西南林业大学机械与交通学院会议议题审批单

（议题提出人/部门填写）

填写日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 会议类型 |  |
| 议题提出人/  部 门 |  |
| 议题名称 |  |
| 主要内容 |  |
| 分管委员/领导意见 |  |
| 备注 |  |

1.会议类型：党委会、党政联席会

2.审批单填写要素要齐全，审批意见要明确

3.“主要内容”填写简明扼要

4.议题涉及的分管委员、分管领导，针对议题内容提出明确具体意见。

5.提交议题需附有附件资料，含电子版和纸质版。