西南林业大学机械与交通学院编制外人员

招聘公告

根据《西南林业大学编制外人员管理暂行办法（2019年修订）》文件规定，结合学院实际工作需要，经西南林业大学人事处批准，机械与交通学院计划面向社会公开招聘管理岗编制外工作人员1人，具体岗位为学院行政秘书，负责研究生的日常管理工作，有关事宜公告如下：

一、招聘原则

招聘遵循“公开、平等、竞争、择优”的原则，面向社会，公开报名，统一考核，综合评定，择优聘用。

二、招聘岗位及人数

行政秘书1名，负责学院研究生的日常管理工作。

三、招聘范围

凡符合招聘条件的人员均可报名参加本次招聘，年龄计算日期为2021年6月1日。

四、应聘人员条件

1.热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，自觉遵守国家各项法律法规，品行端正，恪守职业道德；

2.具备完全民事行为能力，身心健康，具有履行行政秘书岗位职责的能力；

3.年满18周岁，原则上男性年龄不超过45周岁，女性年龄不超过40周岁；

4.具有本科及以上学历，具有从事本科或研究生教学管理相关工作经验；

5.无犯罪记录或其他不良记录；

6.符合办理社保统筹等保险条件。

五、报名

1.报名方式：应聘人员需至西南林业大学机械与交通学院（经管楼309）现场报名。

2.报名时间：2021年6月17日12：00起至21日18：00

3.个人提供的应聘材料包括以下内容：

个人学习经历、工作经历、身份证扫描件；

最高学历毕业证、学位证扫描件；

4.资格审查由学院根据招聘条件对应聘者进行资格审查，通过资格审查者方可进入下一阶段考核。如有虚假信息及隐瞒实际情况者，一经查实，取消其应聘资格。

六、考核

根据岗位要求，本次招聘采取面试方式进行考核，面试主要考核应聘人员适应岗位要求的专业知识、综合能力和实际操作能力等，面试成绩按百分制计算。面试时间为2021年6月22日，具体时间另行通知。

七、确定拟聘用名单及公示

根据考核结果，按得分高低顺序确定拟聘用人员，并在学院内对拟聘用人员进行公示，公示期为2021年2021年6月23-25日。

八、聘用

公示期满无异议的报人事处按相关规定办理聘用手续，签订聘用合同。

九、应聘咨询

招聘相关问题咨询，请联系0871-63862746李老师。

机械与交通学院

2021年6月17日